

*Základní škola a Mateřská škola Bratronice, okres Kladno*

# **PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK  
2017/2018**



## I. Výchova a vzdělávání

**Rozvíjet osobnost žáka** tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností a dovedností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení základního učiva. **Otevřít školu široké veřejnosti**, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zpracovat konkrétně formulovanou **vizi školy**, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu. Vytvořit **bezpečné prostředí** pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.

Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace. Vytvořit pravidla pro efektivní **komunikaci s rodiči** pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy. Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře. Zajistit **rovný přístup** a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i jeho ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

### 1. Zdraví

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům **dostatek pohybu** během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Pokračovat v projektu **ZDRAVÁ ŠKOLA**. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. **Individuální přístup k dětem** chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření. Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti integrované a se SVP bude prioritou DVPP.

Pořádat školy v přírodě či adaptační výlety podle možností a zájmu rodičů.

Pozornost věnovat hlavně estetice pracovního prostředí žáků a vyučujících.

Systematicky budovat **školní poradenské pracoviště**, ve kterém budou působit výchovný poradce, školní psycholog a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné **vzdělávání pracovníků** tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců, školních psychologů a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,

podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na **úpravu školního vzdělávacího programu** v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich **budoucí uplatnění závisí na nich samotných**, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti. Podporovat **rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti**, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání, využívat projektů a dotací.

Zaměřit se na **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu

Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy a k sebehodnocení vlastních výsledků.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování **základních pracovních návyků** ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění (délku vyučovací hodiny), samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti. Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si **vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti**.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky **spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními** při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování a zkvalitňování školního poradenského pracoviště.

Připomenutí 1. světové války a oslav významných výročí ČR v období 2014 – 2018 (viz SPOI 2017/2018, str. 5).

## **3. Oblast sociální - životní hodnoty**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy. Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, **důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky**.

Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče, s obecním úřadem (zřizovatelem), ŠPZ.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a **individuální cestu vývoje**. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro **vytváření image školy**, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimo vyučovací aktivity. Posilovat snahy o zavádění a **uplatnění nových forem práce**, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti **prevence rizikového chování** spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce se žáky se sociálním znevýhodněním.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že "**činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš klient**". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky.

Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty důstojnost žáka.

Svým chováním a jednáním pozitivně dotvářet image školy, snažit se stále vzdělávat, poznávat nové trendy ve výuce a využívat nabyté znalosti při své práci.

## **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací zákonným zástupcům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

## **IV. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci **delegovat** na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti - výchovný poradce, metodik prevence, psycholog.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů - měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a **respektování individuálních zvláštností žáků**.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, poradách vedení, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci **autoevaluace**, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat také externí možnosti. Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení. Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu klasifikace ověřováním názorů žáků a rodičů.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků **zvyšovat odbornou kvalifikaci** pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie, psychologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## **V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017**

1. Pokračovat v práci na **školních vzdělávacích programech školy a jejich změnách**, zabývat se strategií jejich rozvoje, pružně reagovat na legislativní změny.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, logoped, speciální pedagog, metodik prevence rizikového chování, školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. Pokračovat v zařazování témat osobnostně sociální výchovy a také **etické a dramatické výchovy** do výuky, zařadit prvky pozitivní psychologie.  
- zapojit další pedagogy do systému vzdělávání v těchto oblastech, a- zařazovat do výuky ve stále větším rozsahu osobnostně sociální výchovu formou nepovinných předmětů (zájmové činnosti, zařazováním témat do předmětů povinné výuky, pořádáním výjezdních akcí pro žáky.
4. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře **pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě**, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
5. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích. Takováto propagace se velmi osvědčila a přivedla další žáky a další partnery školy.
6. Usilovat o zlepšení **spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou Kladno**, dále se Speciálně-pedagogickými centry Kladno a Unhošť nebo Stochov, aby bylo možno využít vysoké odbornosti našich vyučujících pro práci se SVP a získávat další žáky.
7. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
8. **DVPP** zaměřit je na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
9. Zlepšit **propagaci práce školy** v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání článků do obecních novin, příp. **vydávání školních novin**. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
10. Nabídnout dětem možnosti práce v mnoha oblastech **zájmového vzdělávání** v rámci ŠD i mimo ni.
11. V kritériích pro udělování nadtarifních složek platu zohlednit především podíl a snahu zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy.
12. Zaměřit se na environmentální výchovu, výchovu ke **zdravému životnímu stylu**.

13. Zlepšit profilaci školy v oblasti **prezentace školy na veřejnosti** (články do místního tisku, webové stránky, nástěnky, vývěsky, akce školy pro veřejnost - besídky, výstavy, koncerty, společné akce s rodiči).

14. Soustavně usilovat o **dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků**, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.

15. K žákům přistupovat diferencovaně, **respektovat jejich individualitu** - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování, o žáky se zdravotním postižením či sociálním znevýhodněním.

16. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

17. Zaměřit se pečlivě na **prevenci úrazovosti žáků**.

18. Rozšiřovat využívání digitálních a informačních technologií pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.

19. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení a dotazníkových šetření.

## **VI. Materiálně technické zajištění**

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci vybavení těch tříd, kde na vybavování a zlepšování prostředí mají vysoký podíl třídní učitelé.

Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou rozpracovány ve směrnici pro odměňování a v tabulce osobních ohodnocení a obsahují mimo jiné:

- plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče,
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy i okolí školy,
- mimoškolní činnost s žáky, zájmové kroužky,
- získání příspěvků od rodičů, sponzorů, podnikatelů apod.
- **schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy, vedení školy a svých kolegů.**

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy, dále je závislé na finančních prostředcích škole přidělených.

## **VI. Organizace**

### **Plán schůzí**

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je **pondělí a čtvrtek** (provozní nebo mimořádné porady). Pro práci na školním vzdělávacím programu bude vyčleněn termín daný koordinátorem ŠVP.

Provozní doba školy a školky je denně od 6.45 do 16.00 hodin.

Pracovníci školy si **neplánují** žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad. Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno. Vše záleží na dohodě a provozních podmínkách.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne **pátek 1. 9. 2017**.

### **Pedagogické rady**

**pátek 1. 9. 2017 v 10.00 hod**

**pondělí 13. 11. 2017 v 16.00 hod**

**pondělí 15. 1. 2018 v 16.00 hod**

**pondělí 16. 4. 2018 v 16.00 hod**

**pondělí 11. 6. 2018 v 16.00 hod**

### Třídní schůzky, hovorové hodiny

14. - 21. 11. 2017

16. - 22. 1. 2018

17. - 23. 4. 2018

12. - 18. 6. 2018 dle třídních učitelů, individuálně

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé obsáhlejší **hodnocení** za klasifikační období do žákovských knížek, v předstihu stručné hodnocení obdrží všichni žáci.

### Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2017/2018 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 4. září 2017. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve středu 31. ledna 2018. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 29. června 2018.

Podzimní prázdniny připadnou na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2017. Vánoční prázdniny připadnou na období od soboty 23. prosince 2017 do úterý 2. ledna 2018. Vyučování začne ve středu 3. ledna 2018.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 2. února 2018.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
5. 2. - 11. 2. 2018	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
12. 2. - 18. 2. 2018	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
19. 2. - 25. 2. 2018	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
26. 2. - 4. 3. 2018	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, <b>Kladno</b> , Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
5. 3. - 11. 3. 2018	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
12. 3. - 18. 3. 2018	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 29. března a pátek 30. března 2018. Poznámka: pátek 30. března 2018 je zároveň tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat od soboty 30. června 2018 do pátku 31. srpna 2018.

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne v pondělí 3. září 2018.

Dny volna pro žáky ZŠ: pá 29. 9. 2017, po 30. 4. 2018, po 7. 5. 2018, dále dle potřeby

### Zápis do první třídy

Pondělí 16. 4. 2018

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května 2018. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem.

Povinné předškolní vzdělávání pro děti od 5 let. Pro děti, které do 31. srpna 2017 dosáhnou věku pěti let, je od 4. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Pokud ještě dítě do mateřské školy nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit ve spádové nebo jiné jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Čtvrtek 10. 5. 2018

### **Den otevřených dveří:**

4. září 2017

po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v lednu 2018  
v den školních zahradních slavností, besídek, koncertů a výstav školy

### **Organizační schéma řízení školy**

Viz org. řád školy

### **Funkce, dlouhodobé úkoly**

Viz úkoly zaměstnanců školy

### **Časový plán vyučovacích hodin:**

1. hod. 7.45 - 8.30
2. hod 8.40 - 9.25
3. hod 9.40 - 10.25
4. hod 10.45 - 11.30
5. hod 11.35 - 12.20
6. hod
7. hod 13.05 - 13.50
8. hod 13.55 - 14.40

### **Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců**

Viz plán DVPP

DVPP bude v dalším období zaměřeno na:

- osobnostní a sociální výchovu
- ICT znalosti
- EVVO
- psychologii dítěte
- patologické jevy, rizikové chování, prevenci
- jazykovou výbavu
- efektivní komunikaci
- ŠVP
- autoevaluaci



## Výuka cizích jazyků

### Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	Vyučující
1	12	V. Holmanová
2	14	V. Holmanová
3	17	V. Holmanová
4	16	J. Tenklová
5	6	J. Tenklová

### Propagace práce školy

Príspevky do miestnych novin a do školních novin – předávat ředitelce školy v elektronické podobě v daném termínu.

Jakékoliv podněty a fotografie pro webové stránky školy během celého roku

- + průběžně **každý měsíc příspěvky žáků školy** (zajistí učitelé Čj)
- + **zápisy ze školské rady** nejméně 2krát ročně (zapisovatelka ŠR)
- + 2krát do roka hodnocení a činnost zájmového vzdělávání (všichni ze ŠD)
- + další dle možností a zájmu, každý může jakkoliv přispět kterýkoliv měsíc

Jméno	místní noviny	termíny
Lada Kalmusová	Akce školního roku 2017/18, organizace práce	15.9.2017
Vendula Holmanová	Zájmová činnost školy, spolupráce s obcí	15.10.2017
Soňa Hříbalová	Činnost MŠ, podzimní akce	15.11.2017
Jitka Tenklová	Vánoce a zima ve škole a školce	15.12.2017
Milada Vyhnanovská	Zdravá výživa, stravování, ceny, nové předpisy	15.1.2018
Jana Sochorová	Školní ples, hodnocení 1. pololetí	15.2.2018
Martina Ludvíková	Jaro ve škole, práce dětí, prevence	15.3.2018
Věra Vršková	Činnost školy, akce s rodiči, zápis do MŠ	15.4.2018
Eliška Semencová	Hodnocení šk. roku, prázdninový provoz MŠ	15.5.2018
Kamil Libich	Sportovní činnost školy, výlety	15.6.2018

### Hlavní úkoly pro rok 2017/2018

1. Příprava žáků na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Kontrola požadované úrovně učebnic - zda odpovídají seznamu schválených učebnic, vzdělávacímu programu ŠVP.
4. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
5. Zajištění účasti pedagogů na DVPP, s prioritou vzdělávání v počítačových znalostech a dovednostech, pracovat se žáky s ICT technologiemi.
6. Práce na tematických plánech v rámci ŠVP

**Zájmové vzdělávání** – probíhá v rámci školní družiny a po individuální domluvě s konkrétními vyučujícími. Většina vedoucích zájmového vzdělávání jsou zaměstnanci školy, na dalším volnočasovém programu dětí se podílejí Mgr. Petra Birnbaumová nebo ve večerních hodinách rodiče dětí a žáků školy (sportovní aktivity ve školní tělocvičně).

## ŠVP ZŠ – pro 1. - 5. ročník

RVP Obor	RVP hodiny	PŘÍKLAD ŠVP předmět	ŠVP hodiny	1. Ročník	2. Ročník	3. Ročník	4. Ročník	5. ročník
Český jazyk a literatura	35	Český jazyk	42	9	9	8	8	8
Cizí jazyk	9	Anglický jazyk	11	1	1	3	3	3
Matematika a její aplikace	20	Matematika	23	4	4	5	5	5
Informační a komunikační technologie	1	Informační a komunikační technologie	1	0	0	0	0	1
Člověk a jeho svět	12	Prvouka	6	2	2	2	0	0
		Vlastivěda	4	0	0	0	2	2
		Přírodověda	4	0	0	0	2	2
Hudební výchova	12	Hudební výchova	5	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova		7	1	1	2	2	1	
Výchova ke zdraví	0							
Tělesná výchova	10	Tělesná výchova	10	2	2	2	2	2
Člověk a svět práce	5	Pracovní výchova	5	1	1	1	1	1
	14	Čj 7 h, AJ 2 h, ČJaS 2 h, Ma 3 h						

## Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 11.30 - 16.00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	V. Holmanová	Velká třída v přízemí ZŠ	1.-2.	25
2. oddělení	S. Hříbalová	Malá třída v přízemí ZŠ	3.-5.	15

## Režim

- Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy – Vnitřním řádem školní družiny.
- Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelka vedení školy do měsíčního plánu práce.
- Míra přímé výchovné práce činí u vedoucí vychovatelky 22,5 hodiny týdně (úvazek 0,9).

## Denní rozvrh

- 11.30 – 12.00 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
- 12.00 - 14.30 vycházky nebo indiv. činnost, zájm. činnost, vých. činnost rekreační a tělovýchovná
- 14.30 - 16.00 příprava do vyučování (individuálně, dle zájmu rodičů), zájm. činnost, odchod dětí

## Státní svátky České republiky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii
- 30. března Velký pátek

## Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 30. březen Velký pátek
- 2. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den

25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční
<b>Významné dny České republiky</b>	
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9.3.2017	Den památky obětí vyhlazení terezínského rod. tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
18. června	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů
20. listopad	Den přijetí Úmluvy o právech dítěte
28. březen	Den učitelů
8. duben	Mezinárodní den Romů
1. červen	Mezinárodní den dětí
26. září	Evropský den jazyků

### Počty žáků 2017/2018

	<b>celkem</b>
<b>I. ročník</b>	<b>12</b>
<b>II. ročník</b>	<b>14</b>
<b>III. ročník</b>	<b>17</b>
<b>IV. ročník</b>	<b>16</b>
<b>V. ročník</b>	<b>6</b>
<b>Celkem ZŠ</b>	<b>65</b>
<b>MŠ</b>	<b>40</b>
<b>Celkem</b>	<b>105</b>

## *Plán konkrétních činností*

### Osnova:

- Výchovně vzdělávací proces
  - Měsíční rozdělení činností
  - Součásti plánu práce
- 

### • VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Vyučování probíhá ve škole ve školním roce 2017/2018 v 1. až 5. ročníku podle ŠVP pro ZV vytvořeného ped. pracovníky školy (Škola pro život). Pedagogické pracovnice MŠ pracují podle vlastního školního vzdělávacího programu vytvořeného na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a časově tematických plánů pro dvoutřídní mateřské školy. Také školní družina má vlastní vzdělávací program pro ŠD.

Učitelé svým postojem, obsahem příprav a způsobem výuky se zaměří na vytvoření elementárních i specifických vědomostí a dovedností žáků, na osvojení hlavních zásad a norem lidského jednání, s důrazem na klíčové kompetence, které jsou pevnou součástí a kostrou ŠVP. V průběhu vyučovacího a výchovného procesu budou učitelé usilovat:

aby žáci poznali a přiměřeně si osvojili základní pravidla a způsoby mezilidského soužití - sebekázeň, odpovědnost, přátelství, uznání autority (kompetence sociální a personální)

aby získali pozitivní postoj k lidem různých národností, náboženství a kultur, aby byli tolerantní (kompetence občanské)

aby si vytvořili na základě elementárních poznatků názorný a ucelený obraz přírodního a společenského prostředí

aby získali základní znalosti z oblasti jazykové, kulturní komunikace (kompetence komunikativní)

aby chápali význam získaných vědomostí ve vzájemných souvislostech a uměli vědomosti aplikovat (kompetence k učení)

aby uměli vyjadřovat své názory a řešit přiměřené problémy (kompetence k řešení problémů)

aby si osvojili poznatky a dovednosti spojené s estetickým vnímáním světa

aby získali základní pohybové dovednosti a návyky k ovlivňování aktivního zdraví a aktivního života

aby žák uměl používat různé materiály, nástroje a respektoval pravidla při práci s nimi (kompetence pracovní)

aby se žák naučil spolupracovat s ostatními a byl tolerantní

Učitelé budou usilovat o to, aby jejich pedagogické postupy posilovali kladnou motivaci žáků k učení a k osvojení si potřeby a nutnosti procesu celoživotního vzdělávání.

Při hodnocení a klasifikaci budou přihlížet k tomu, v jaké míře a kvalitě si žák osvojil poznatky a dovednosti, jak dovede získané vědomosti využívat, jak si dokáže vyhledat neznámé informace a jak se žák projevuje (odpovědnost, snaživost, spolupráce, vstřícnost, tolerantnost, pozitivní přístup).

## • MĚSÍČNÍ ROZDĚLENÍ ČINNOSTÍ

### ***Srpen***

příprava na nový školní rok  
provoz MŠ  
pedagogická rada  
porada vedení  
rozdělení úkolů a činností  
školení a prověrky BOZP a PO  
výzdoba školy, tříd, nástěnky na OÚ  
tematické plány, plán činnosti ŠD, MŠ  
příprava třídní dokumentace  
příprava dokumentace školy

### ***Září***

školní řád, bezpečnost žáků – průkazné seznámení  
soutěže a akce ŠD  
rozvržení zájmového vzdělávání  
rozpis DVPP  
zasedání školské rady (VZ, VHŠ, ŠVP ZŠ a ŠVP MŠ)  
divadlo  
sběr starého papíru  
den volna pro žáky ZŠ  
projekty: Recyklohraní, Celé Česko čte dětem, Ovoce do škol, Učení je zábava (výzva 22)

### ***Říjen***

znalostní soutěže – pozvání jiných škol, sdílení  
loutkové divadlo  
kino  
podzimní prázdniny  
čerpání z FKSP – zdravotní obuv  
návrhy na vyšetření žáků v PPP (VP)

### ***Listopad***

pedagogická rada  
třídní schůzky

den otevřených dveří  
exkurze Planetárium Praha  
cvičení v přírodě  
fotografování  
třídní hodiny

### ***Prosinec***

vánoční besídka, koncert, výstava  
vánoční zvyky a tradice  
vánoční setkání s okolními školami  
představení kouzelníka, cirkusu  
inventura MŠ, ZŠ, ŠJ, ŠD  
vánoční prázdniny

### ***Leden***

pedagogická rada  
třídní schůzky  
zimní soutěže - sportovní a výtvarné  
loutkové divadlo  
vysvědčení, pololetní prázdniny  
13. školní ples Ozbrojené a bezpečnostní složky ČR  
sběr starého papíru

### ***Únor***

exkurze (dle nabídek a možností)  
semináře DVPP, jiné vzdělávání ped. pracovníků  
divadlo, kulturní vystoupení, koncert, kino  
zasedání školské rady  
sportovní turnaje s okolními školami  
jarní prázdniny

### ***Březen***

představení žáků ZŠ pro MŠ, domov důchodců  
návštěva předškoláků v ZŠ  
výtvarné, vědomostní, sportovní soutěže  
vítání jara - vynášení zimy  
velikonoční výzdoba, velikonoční prázdniny  
výroba dárek k zápisu  
projekt: Noc s Andersenem (23. 3.)

### ***Duben***

Den Země - beseda, ekologická témata, vycházky (enviromentální projekty)  
pedagogická rada  
třídní schůzky  
exkurze, výchovný naučný pořad

fotografování třídních kolektivů  
netradiční zápis do 1. ročníku (Ozbrojené a bezpečnostní složky ČR)

### ***Květen***

sportovní soutěže, orientační běh, olympiáda  
divadlo, návštěva kina  
výlety dle nabídek, naučné exkurze  
zápis do MŠ  
sběr starého papíru  
den volna pro žáky ZŠ

### ***Červen***

Den dětí  
pedagogická rada  
cvičení v přírodě, cyklistický výlet, školní výlety  
rozloučení se žáky 5. ročníku  
závěrečná besídka MŠ  
koncert  
vysvědčení

Akce je možné během roku doplňovat dle aktuální nabídky, situace a potřeb, přesunovat na jiné termíny a upřesňovat (viz operativní měsíční plány).

### ***• SOUČÁSTI PLÁNU PRÁCE***

Celoroční plán práce vychází ze školních vzdělávacích programů školy, školky a družiny, dále z koncepčních záměrů a úkolů školy.

Součástí celoročního plánu práce jsou:

plán kontrolní a hospitační činnosti

plán pedagogických rad

plán činnosti školní družiny

ICT plán školy

výchova ke zdraví a projekty s ní související v rámci výuky

personální plán rozvoje pedagogických pracovníků, DVPP

MPP, prevence sociálně patologických jevů a prevence šikany

tematické plány

a další dle momentálních výmyslů nadřízených orgánů